

新居浜工業高等専門学校学生準則

昭和37年4月1日制定

最終改正 令和3年3月15日

第1章 総則

(目的)

第1条 この準則は、新居浜工業高等専門学校学則第34条の規定に基づき、本校学生の生活上遵守すべき事項について定める。

2 学生は、学則、学生準則その他の規則を遵守し、本校学生としての本分を全うするよう常に心がけなければならない。

第2章 誓約書及び保護者等

(誓約書)

第2条 入学を許可された者は、所定の期日までに保護者等が連署した「入学誓約書」(別紙様式1)を校長に提出しなければならない。

(保護者等)

第3条 保護者等とすることができる者は、学生が未成年の場合においてはその親権者又は児童福祉法(昭和22年法律第164号)第6条、第6条の4及び第7条で定める学生を監護する者若しくは監護する施設等の長とする。また、学生が成年の場合においては3親等以内の親族とする。

2 前項の要件に合った保護者等が選定できない場合は、独立の生計を営む成年者であり、学生の指導・支援への意向のある者とする。

第4条 保護者等に異動があったとき、又は前条の資格を失ったときは、直ちに「保護者等変更届」(別紙様式2)を校長に提出しなければならない。

第3章 学生証

(学生証)

第5条 学生は、原則、本科第1学年及び第4学年並びに専攻科第1学年の初めに学生証の交付を受け、常時これを携帯し、本校教職員の請求があったときは、いつでもこれを提示しなければならない。

第6条 学生証は、その有効期間を終了したとき、又は退学するときには校長に返納しなければならない。

第7条 学生証を紛失し、又は毀損したときには、直ちに「学生証再交付願」(別紙様式3)を校長に提出して、再交付を受けなければならない。

第4章 休学、退学、欠席等

(休学)

第8条 学生は、疾病その他の事由により、継続して3か月以上修学することができない見込みのときは、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)のほか、休学の事由が傷病の場合は医師の診断書等を、その他の場合はその事由を確認できる書類を添え、「休学

願」(別紙様式4)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

(復学)

第9条 休学した者が、休学の事由がなくなったことにより復学しようとするときは、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)のほか、復学理由が傷病の治癒の場合は、医師の診断書等を添え、「復学願」(別紙様式5)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

(退学)

第10条 学生が退学しようとするときは、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)を添え、「退学願」(別紙様式6)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

(身上異動)

第11条 学生は、改氏名その他一身上の異動があったときは、直ちに「身上異動届」(別紙様式7)を校長に提出しなければならない。

(住所変更)

第12条 学生が住所を変更したときは、直ちに「住所変更届」(別紙様式8)を校長に提出しなければならない。

(欠席等)

第13条 学生が欠席、遅刻又は早退をしようとするときは、事前に理由を明記して「欠席・遅刻・早退届」(別紙様式9)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。ただし、やむを得ない事由により事前に提出できないときは、その理由を明記して、事後直ちに提出しなければならない。

2 疾病(感染症を除く。)のため引き続いて1週間以上欠席するときは、医師の診断書を提出しなければならない。

3 公的理由等のため欠席するときは、「特別欠席願」(別紙様式10)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

4 感染症のため欠席するときは、医師の診断書を添え、「感染症による欠席・遅刻・早退届」(別紙様式11)を提出しなければならない。

(忌引)

第14条 近親者の死去により喪に服するときは、「忌引願」(別紙様式12)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

2 忌引の期間は、父母7日、祖父母・兄弟姉妹3日、伯叔父母・曾祖父母1日とし、土・日曜日及びその他の休日を含むものとする。

第5章 服装

(服装)

第15条 本校における制服等服装については、別に定める服装を着用するものとする。

第6章 健康診断

(健康診断)

第16条 学生は、毎年定期又は臨時の健康診断を受けなければならない。

第17条 校長は、必要に応じて、学生に治療を命ずることがある。

第7章 学生会等

(学生会)

第18条 本校に本校学生全員をもって構成する学生会を置く。

第19条 学生会について必要な事項は別に定める。

(団体)

第20条 学生が、本校の学生をもって会員とする体育活動、文化活動等の団体を結成しようとするときは、指導教員を定め、団体の規約並びに指導教員及び会員の名簿を添え、「学生団体結成願」(別紙様式13)を責任代表者から校長に提出して、その許可を受けなければならない。

第21条 前条の団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときは、校長はその許可を取り消し、解散を命ずることがある。

2 団体が解散するときは、「学生団体解散届」(別紙様式14)を責任代表者から校長に提出するものとする。

(校外団体)

第22条 学生が、団体として校外の団体に参加しようとするときは、当該校外団体の規約及び役員名簿並びに参加者の名簿を添え、「校外団体参加願」(別紙様式15)を責任代表者から校長に提出して、その許可を受けなければならない。

第23条 前条の校外団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときは、校長はその許可を取り消すことがある。

第8章 集会

(集会)

第24条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、集会、催物その他の行事を行おうとするときは、目的、期日、施設の名称、参加者数等を記載した「集会(催物、その他の行事)許可願」(別紙様式16)を、集会等を実施する1週間前に責任代表者から校長に提出して、その許可を受けなければならない。この場合、その実施に関しては学生主事の指示に従うものとする。

第25条 前条の場合、本校の目的及び本校学生の本分に反する行為が認められるときは、校長はその中止を命ずることがある。

第9章 印刷物の配布及び販売

(印刷物等)

第26条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、雑誌、新聞、パンフレット等の印刷物を配布し、又は販売しようとするときは、「印刷物配布(販売)許可願」(別紙様式17)に当該印刷物を添え、校長に提出して、その許可を受けなければならない。

第10章 掲示

(掲示)

第27条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、ビラ、ポスター類を掲示しようとするときは、「掲示許可願」(別紙様式18)に当該掲示物を添え、校長に提出して、その許可を受けなければならない。

- 2 校内に掲示するときは、本校の定める掲示板等に掲示しなければならない。
- 3 校外に掲示するときは、当該掲示場所を管理する者に許可を受けなければならない。

第11章 施設・設備の使用

(施設等の使用)

第28条 学生及びその団体が、本校の施設・設備を使用しようとするときは、その目的、期日、施設・設備の名称等を記載した「施設・設備使用許可願」(別紙様式19)を校長に提出して、その許可を受けなければならない。ただし、日常その使用を認められた施設・設備についてはこの限りでない。

第12章 雑則

(雑則)

第29条 この準則施行に際して必要があるときは、さらに施行細則を定める。

附 則

この準則は、昭和37年4月1日から実施する。

附 則

この準則は、昭和43年4月1日から実施する。

附 則

この準則は、昭和51年4月1日から実施する。

附 則

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この規則は、平成2年2月1日から施行し、平成元年1月8日から適用する。
- 2 この規則施行の際、現にあるこの規則による改正前の様式による用紙は、当分の間、これを取り繕い使用することができる。

附 則

この準則は、平成5年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成11年1月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年3月30日 一部改正）

この準則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（令和3年3月15日 一部改正）

この準則は、令和3年4月1日から施行する。

入学誓約書

新居浜工業高等専門学校長 殿

貴校に入学の上は学則等の諸規則が在学中は適用されることについて同意し、諸規則を遵守することを誓います。

令和 年 月 日

_____ 学科 ・ 専攻

氏 名 _____ (自署)

私は、「独立行政法人国立高等専門学校機構保護者等に関する取扱要項」（令和3年2月18日理事長裁定）に基づき、上記の者が貴校に在学中における行為について、学則等の諸規則を遵守するよう指導・監督する責任を負うことを誓約します。

なお、記載事項に変更が生じたときは、すみやかに本書を再提出いたします。

(保護者等)

住 所 _____

学生との関係 _____

氏 名 _____ (自署)

緊急連絡先 _____

保護者等とは、学生が教育研究活動を円滑に遂行していくうえで、学校と連携し、学生を指導、支援する立場にある者で、学生が未成年の場合においてはその親権者又は児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条、第6条の4及び第7条で定める学生を監護する者若しくは監護する施設等の長とする。また、学生が成年の場合においては3親等以内の親族とする。要件に合った保護者等が選定できない場合は、独立の生計を営む成年者であり、学生の指導、支援への意向のある者とする。

教務主事	学生課長	課長補佐	学生・図書係	教務係

保護者等変更届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

_____ 学科・専攻 学年

氏 名 _____

このたび下記のとおり保護者等（又はその住所）を変更しましたので、誓約書を添付してお届けします。

記

新 保護者等 住 所 〒 _____

(又は新住所) 氏 名 _____ (自署)

学生との関係 _____ (電話) () _____

旧 保護者等 住 所 〒 _____

(又は旧住所) 氏 名 _____ (電話) () _____

注 1 添付する誓約書は、「入学誓約書」(別紙様式1)を準用する。

2 住所変更のみの場合は、誓約書の提出は要しない。

(学級担任又は専攻主任を経て教務係へ提出)

学級担任・ 専攻主任印	
----------------	--

学 生 証 再 交 付 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

_____ 学科・専攻 _____ 学年

氏 名 _____ (自署)

平成 年 月 日 生

このたび学生証を _____ しましたので再交付くださるようお願いいたします。

記

学生証番号	第 号
理 由	

※ 裏面に学科（専攻）・学年・氏名を記入した写真（3×2.5 cm）を添えて、
学生・図書係へ提出してください。

令和 年 月 日処理

休 学 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 学科・専攻 第 学年

氏 名 (自署)

保護者等氏名 (自署)

のため令和 年 月 日から令和 年 月 日
まで休学したいので、ご許可くださるようお願いします。

- 注 1 学生は、学級担任又は専攻主任の押印を受けた後、学生課教務係に提出すること。
また、休学の事由が傷病の場合は、医師の診断書等を、その他の場合は、その事由を確認できる書類を添付すること。
- 2 学級担任又は専攻主任は、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)を学生課教務係に提出すること。
- 3 学生課教務係は、総務課財務企画係で授業料納付証明の確認を取ること。
- 4 学生課教務係は、願を提出する学生が奨学生であるか否か、別に日本学生支援機構に対する休学手続きを行うため、学生課学生・図書係で確認を取ること。

授業料納付証明	財務企画係 確認欄	学生・図書係 確認欄	学級担任・ 専攻主任押印欄
令和 年 月 まで納付済			

復 学 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 _____ 学科・専攻 第 _____ 学年

氏 名 _____ (自署)

保護者等氏名 _____ (自署)

_____ のため令和 年 月 日から令和 年 月 日まで休学していましたが、下記により復学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

復 学 理 由

- 注 1 学生は、学級担任又は専攻主任の押印を受けた後、学生課教務係に提出すること。
また、復学の事由が傷病の場合は、医師の診断書等を、その他の場合は、その事由を確認できる書類を添付すること。
- 2 学級担任又は専攻主任は、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)を学生課教務係に提出すること。
- 3 学生課教務係は、総務課財務企画係で授業料納付証明の確認を取ること。
- 4 学生課教務係は、願を提出する学生が奨学生であるか否か、別に日本学生支援機構に対する休学手続きを行うため、学生課学生・図書係で確認を取ること。

授業料納付証明	財務企画係 確認欄	学生・図書係 確認欄
令和 年 月 まで納付済		

学級担任・ 専攻主任押印欄

退 学 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 学科・専攻 第 学年

氏 名 _____ (自署)

保護者等氏名 _____ (自署)

_____のため令和 年 月 日付けをもって退学したいので、
ご許可くださるようお願いいたします。

- 注 1 学生は、学級担任又は専攻主任の押印を受けた後、学生課教務係に提出すること。
また、退学の事由が傷病の場合は、医師の診断書等を、その他の場合は、その事由を確認できる書類を添付すること。
- 2 学級担任又は専攻主任は、詳細な事由書(学級担任又は専攻主任の所見)を学生課教務係に提出すること。
- 3 学生課教務係は、総務課財務企画係で授業料納付証明の確認を取ること。
- 4 学生課教務係は、願を提出する学生が奨学生であるか否か、別に日本学生支援機構に対する休学手続きを行うため、学生課学生・図書係で確認を取ること。

授業料納付証明	財務企画係 確認欄	学生・図書係 確認欄	学級担任・ 専攻主任押印欄
令和 年 月 まで納付済			

学級担任・ 専攻主任

身 上 異 動 届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

学科・専攻 (組) 第 学年

学生氏名 (自署)

保護者等氏名 (自署)

このたび下記のとおり身上に異動がありましたので、保護者等連署の上お届けします。

記

異動事項	
異動事由	

(学級担任又は専攻主任を経て教務係へ提出)

学級担任
・専攻主任

住 所 変 更 届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

学科・専攻 学年

氏 名 _____ (自署)

保護者等

住 所 _____

氏 名 _____ (自署)

下記のとおり住所を変更しましたので、お届けします。

記

変 更 日			
旧 住 所			
新 住 所	(〒 -)		
新住所の略図 (通学経路を朱線)			北
通 学 方 法 所 要 時 間	徒歩区間	～	(分)
	電車区間	～	(分)
	自転車区間	～	(分)
	その他区間	～	(分)
			計 時間 分

備考: 学生が住所を変更した場合、学級担任又は専攻主任を経て学生・図書係へ提出すること。

校 長	教務主事	学科主任 ※	学生課長	教務係長
	学生主事	学級担任		

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

欠席・遅刻・早退 届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 学科・専攻 第 学年

学生氏名

のため下記のとおり〔欠席・遅刻・早退〕しましたので
お届けします。

記

1. 又は 2. のいずれかの該当番号を○で囲んでください。

1. 1日以下の欠席の場合（ただし1日を超え1週間未満の場合は、1日1枚とする。）

月日(曜日)		月 日 ()			
時 限		1	2	3	4
科 目 名					
区	欠 席				
	遅 刻				
分	早 退				

- (注) (1) 欠席・遅刻・早退の区分については、該当欄へ○印を入れること。
 (2) 学級担任又は専攻主任の押印を受け、教務係へ提出すること。
 (3) 疾病（伝染病及び流行性疾患を除く。）の場合は原則として「診断証明書（本校様式）」又は「医療機関所定の診断書」を添付すること。

2. 一週間以上（土曜日・日曜日・祝日を含む。）の欠席の場合

令和 年 月 日（ 曜日）から令和 年 月 日（ 曜日）まで

- (注) (1) 疾病（伝染病及び流行性疾患を除く。）の場合は、必ず「診断証明書（本校様式）」又は「医療機関所定の診断書」を添付すること。
 (2) 学級担任及び学科主任（専攻科は専攻主任のみ）の押印を受けた後、教務係へ提出すること。

病気等の特別の事情により、1週間以上の欠席であることを認める。

令和 年 月 日

教務主事（専攻科長） 印

校 長	教務主事	学科主任 ※	学生課長	教務係長
	学生主事	学級担任		

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

特 別 欠 席 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

_____ 年度入学 _____ 学科・専攻 第 _____ 学年

_____ 学生氏名 _____

_____ のため下記のとおり特別欠席したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

(事後に提出する場合記入)

事前に提出できなかった理由： _____

記

公的理由日・時間 令和 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

旅行日・時間 前 令和 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

後 令和 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

月・日・曜・時 限		1	2	3	4
/	科 目 名				
	() 科目担当教員印				
/	科 目 名				
	() 科目担当教員印				
/	科 目 名				
	() 科目担当教員印				
/	科 目 名				
	() 科目担当教員印				
/	科 目 名				
	() 科目担当教員印				

(注) 1 最初に学級担任(又は専攻主任)の押印を受け、学科主任(専攻科生は不要)の押印及び科目担当教員の押印を経た後、教務係へ提出すること。

校 長	教務主事	学科主任 ※	学生課長	教務係長
	学生主事	学級担任		

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

感染症による欠席・遅刻・早退届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 学科・専攻 第 学年

学生氏名

_____のため下記のとおり〔欠席・遅刻・早退〕いたしましたので、
お届けします。

記

月・日・曜・時限		1	2	3	4
／	科 目 名				
()	科目担当教員印				
／	科 目 名				
()	科目担当教員印				
／	科 目 名				
()	科目担当教員印				
／	科 目 名				
()	科目担当教員印				

- (注) 1 この届出は、原則として学校保健安全法施行規則第18条に定める第1種・第2種・第3種に使用し、インフルエンザの場合は「インフルエンザ罹患報告書」、新型コロナウイルス感染症の場合は「新型コロナウイルス感染症罹患報告書」（他の感染症は「診断証明書（本校様式）」又は「医療機関所定の診断書」と併せて提出すること。
- 2 学級担任又は専攻主任の押印を受けた後、学科主任及び科目担当教員の押印を受け、教務係へ提出すること。
- 3 旅行日が必要となる場合は、往復最低所要日数を限度として加えることができる。

校 長	教務主事	学科主任 ※	学生課長	教務係長
	学生主事	学級担任		

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

忌 引 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

年度入学 学科・専攻 第 学年

氏名

下記のとおり忌引しましたので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

死亡者氏名

続 柄

死 亡 日 令和 年 月 日 (曜日)

月・日・曜・時 限		1	2	3	4
/ ()	科 目 名				
	科目担当教員印				
/ ()	科 目 名				
	科目担当教員印				
/ ()	科 目 名				
	科目担当教員印				
/ ()	科 目 名				
	科目担当教員印				

- (注) 1 学級担任及び学科主任(専攻科は専攻主任のみ)の押印を受けた後、教務係へ提出すること。
2 旅行日が必要となる場合は、往復最低所要日数を限度として加えることができる。

学生団体結成願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

_____ 学科・専攻 学年 氏名 _____ (自署)

指導教員

_____ 氏名 _____ (自署)

下記により団体を結成したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

名 称	
結 成 理 由	
活 動 の 回 数	
活 動 場 所	

(注) 規約並びに指導教員及び会員の名簿を添付すること。

(学生・図書係へ提出)

学生主事

学生団体解散届

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

学科・専攻 学年

氏名 (自署)

指導教員

氏名 (自書)

下記により団体を解散したいので、届け出します。

記

名 称	
解 散 理 由	

(学生・図書係へ提出)

学生主事

校外団体参加願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

_____ 学科・専攻 学年

氏名 _____ (自署)

下記のとおり校外団体に参加したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

団体組織名	
団体本部の所在地	
参加人員	
参加目的	

(注) 団体の規約及び役員名簿並びに参加者の名簿を添付のこと。

(学生・図書係へ提出)

学生主事

集会（催物，その他の行事）許可願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

学科・専攻 学年

氏名 (自署)

下記のとおり集会、行事をしたいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

名 称	
目 的	
内 容	
日 時	月 日 時 分から 時 分まで
場 所	
使用施設・設備の名称	
参 加 者 数	
必 要 経 費 そ の 他	

(注) (1) 集会、行事を行う1週間以前に、この願いを提出して許可を受けること。

(2) 学外から参加者がある場合は、その所属と氏名を別紙に記入して添付すること。

(学生・図書係へ提出)

学生主事

印刷物配布（販売）許可願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責 任 者

学科・専攻 学年

氏 名 (自署)

下記のとおり印刷物を配布（販売）したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

目 的	
発 行 者	
文書・印刷物の種類	
配付対象及び販売先	
発 行 部 数	
配 付 部 数	
一 部 代 金	

(注) 印刷物を1部添付すること。

(学生・図書係へ提出)

学生主事

掲 示 許 可 願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

学科・専攻 学年

氏 名 (自署)

下記により掲示したいので、ご許可くださるようお願いします。

記

名 称	
目 的	
場 所	
期 間	月 日 から 月 日 まで
枚 数	

(注) 掲示物を1部添付すること。

(学生・図書係へ提出)

学生主事

施設・設備使用許可願

令和 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

(責任者)

部又は愛好会名等 _____

_____ 学科・専攻 学年

氏 名 _____ (自署)

指導教員氏名 _____ (自署)

下記のとおり本校の施設・設備を使用したいので、ご許可くださるようお願いします。

記

日 時	
場 所	
施設・設備の名称	
使 用 目 的	
使 用 人 員	
本校関係者以外で 来校する団体名	

(学生・図書係へ提出)