

新居浜工業高等専門学校休憩室等使用取扱要項

平成25年10月 3 日要項第 5 号

最終改正 令和 4 年 7 月12日

(趣旨)

第1条 新居浜工業高等専門学校（以下、「本校」という。）における休憩室等の使用については、この要項に定めるところによる。

(休憩室等)

第2条 この要項において休憩室等とは、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 男性休憩室（車庫内）
- (2) 女性休憩室（管理・電気情報工学科棟 1 階）
- (3) シャワー室（管理・電気情報工学科棟 2 階）

(使用者)

第3条 休憩室等を使用できる者は、本校の教職員とする。ただし、校長が特に必要と認めた場合は、その他の者に使用を許可することができる。

(使用用途)

第4条 休憩室等は、次の各号に掲げる場合に使用することができる。

- (1) 福利厚生
- (2) 業務上必要な場合
- (3) その他校長が特に必要と認めた場合

(使用時間等)

第5条 休憩室等を使用できる時間は、原則、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 男性休憩室及び女性休憩室 平日 8 時から19時まで
- (2) シャワー室 平日 9 時から17時まで

2 男性休憩室及び女性休憩室は、前項に規定する時間内は自由に使用できるが、それ以外の時間（以下「時間外」という。）に使用したいときは、使用者（グループ等の場合はその代表者）が使用日の 3 日前までに休憩室時間外使用申請書（別紙第 1 号様式）を総務課総務企画係（以下「担当係」という。）に提出し、許可を受けなければならない。

3 前項の規定に基づき時間外に休憩室を使用する場合は、守衛室において休憩室の鍵を借り受けるものとし、使用後は、速やかに返却しなければならない。

4 シャワー室を使用するときは、担当係に申し出てシャワー室使用簿（別紙第 2 号様式）に必要事項を記載するものとする。

(留意事項)

第6条 使用者は、別に定める休憩室等使用心得を遵守しなければならない。

2 前項の規定に違反したときは、直ちに使用を中止させ、併せて以後の使用を禁止することができる。

(損害賠償)

第7条 使用者は、故意又は重大な過失により休憩室等の設備、備品等を滅失、破損

又は汚損したときは、本校の指示に従い、その損害を賠償しなければならない。

(その他)

第8条 休憩室等の管理及び使用に関する事務は、担当係において行う。

附 則

この要項は、平成25年10月21日から施行する。

附 則（令和3年6月8日 一部改正）

この要項は、令和3年6月8日から施行する。

附 則（令和4年7月12日 一部改正）

この要項は、令和4年7月12日から施行する。

校 長	事務部長	総務課長	総務企画係長	総務企画係

令和 年 月 日

所 属：

氏 名： (自署)

記

日	時	令和	年	月	日 ()	時	分
使 用 目 的 (詳細に記入のこと)							
申 請 者 以 外 の 使 用 者 名 (申請者のほかに使用者 がいる場合に記入)							
備 考							

別紙第2号様式（第5条第4項関係）

シャワー室使用簿

[illegible]