

新居浜工業高等専門学校紀要原稿執筆要領

平成 15 年 11 月 12 日要領第 2 号

(趣旨)

第 1 条 新居浜工業高等専門学校紀要投稿・編集要領第 6 条の規定により，紀要の原稿の体裁についてこれを定める。

(原稿の作成)

第 2 条 紀要は，インターネット上で公開するため，Microsoft Word で作成し，電子媒体で保存した原稿を投稿する。

(原稿の版組)

第 3 条 原稿の版組の取扱いは，以下のとおりとする。

- 一 原稿：A 4 版用紙，縦置き（以下，横書きについて記すが，縦書きの場合もこれに準ずることとする。）
- 二 段組・行数：2 段組が望ましい，50 行
- 三 文字：文字数 27（2 段組）または 56（1 段組），9.0 ポイント
- 四 フォント：日本語；明朝，英数字；Century 或いは Times New Roman（いわゆる ASCII 文字は半角使用）
- 五 数式：数式は，数式作成ソフトを使用するのが望ましい。
- 六 記号・単位：数式記号，量記号，単位記号は JIS による。
- 七 単位：原則として SI を用いる。

(題目，著者名，英文概要，脚注)

第 4 条 題目，著者名，英文概要，脚注の取扱いは，以下のとおりとする。

- 一 論文表題：16 ポイントとし，本文行で前後 2 行あける。位置は中央とする。
- 二 著者名：12 ポイントとする。
- 三 論文表題（英）：12 ポイントとし，本文行で前後 2 行あける。位置は中央とする。主要な単語の最初の文字を大文字とし，冠詞，前置詞，接続詞などは，小文字とする。
- 四 著者名（英）：12 ポイントとし，本文行で後のみ 2 行あける。位置は中央。姓はすべて大文字とする。
- 五 論文概要（英）：8～9 ポイント，位置は中央，一段組。本文行で後のみ 1 行あける。
- 六 脚注：論文の 1 ページ目最下部に，本文幅の横罫線を挿入して下記を記載する。日本語論文は，（ ）書きで英文を追記する。ポイント数は 8 ポイントとする。

(1) 原稿受付日

(例) 平成 13 年 10 月 31 日受付(Received Oct. 31, 2001)

(2) 著者所属

所属は、現所属機関名とし著者名に「*」，「**」印を付しておき，脚注にまとめて記載する。和文の所属には，本校の所在地は付けない。ただし，本校教職員以外の共同研究者の場合は，その所在地（市）を入れる。また，英文の所在地（市）の後に郵便番号及び国名を加える。

(例) * 新居浜工業高等専門学校機械工学科 (Department of Mechanical Engineering, Niihama National College of Technology, Niihama, 792-8580 Japan)

** 山口大学工学部，宇部市 (Faculty of Engineering, Yamaguchi University, Ube, 755-**** Japan)

(章，節，項の見出し)

第5条 章，節，項の見出しは，以下のとおりとする。

- 一 フォント：ゴシック，アラビア数字に統一
- 二 章：11ポイント，本文行で前後1行あける。2段組が望ましい。
- 三 節：9ポイント，本文行で前のみ1行あける。（ただし，章の直後の節は，章の後の本文行1行あけのみとする。）

(例) (章) (節) 1-1 (項) (1)

(図，表，写真)

第6条 図，表，写真にはそれぞれ通し番号，説明文を付け，本文の適当な位置に挿入する。説明文は，図，写真では下に表では上に付ける。図，表，写真は説明文を含め，ページ及び段落をまたがらないようにする。

(句読点，余白)

第7条 句読点，余白の取扱いは，以下のとおりとする。

- 一 句読点：、／。とする。
- 二 余白：段落間：6mm，上下各20～25mm前後，左右各15～20mm前後（上下，左右の余白，それぞれ20mm，15mmは必ず確保のこと。）

(その他)

第8条 この要領に定めない事項については，図書委員会の決定による。

附 則

この要領は，平成15年11月12日から施行する。

附 則

この要領は，平成19年6月13日から施行する。

附 則

この要領は，平成24年4月1日から施行する。