

## 新居浜工業高等専門学校学生準則

昭和37年4月1日制定

最終改正 平成29年3月30日

### 第1章 誓約書及び保証人

第1条 学生は、学則、学生準則、その他の規則を遵守し、本校学生としての本分を全うするよう常に心がけなければならない。

第2条 入学を許可された者は、所定の期日までに別記第1号様式により在学中の保証人が連署した誓約書を提出しなければならない。

第3条 保証人は、父母又はこれに準ずる者で独立の生計を営み、保証事項について義務を履行できる成年者でなければならない。

第4条 保証人が死亡し、又は資格を失った場合は、直ちに校長に対して、新たに保証人となる者を定めて別記第2号様式による保証人変更届を提出しなければならない。

### 第2章 学生証

第5条 学生は、第1学年及び第4学年の始め本校学生証の交付を受け、常時これを携帯し、職員の請求があつたときは、いつでもこれを提示しなければならない。

第6条 学生証は、その有効期間を終了したとき、又は退学するときには、校長に返納しなければならない。

第7条 学生証を紛失し、又はき損したときには、直ちに別記第3号様式による学生証再交付願を校長に提出して、再交付を受けなければならない。

### 第3章 休学、退学、欠席等

第8条 学生は、疾病その他の事由により、継続して3か月以上修学することができない見込みのときは、医師の診断書又は詳細な事由書を添え、学級担任を経て、校長に対して別記第4号様式による休学願を提出して、その許可を受けなければならない。

第9条 休学した者が、休学の事由がなくなったことにより復学しようとするときは、別記第5号様式による復学願を校長に提出して、その許可を受けなければならない。この場合、疾病により休学した者は、医師の診断書を添えなければならない。

第10条 学生が退学しようとするときは、別記第6号様式による退学願を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

第11条 学生は、改氏名その他一身上の異動があつたときは、直ちに別記第7号様式による身上異動届を校長に提出しなければならない。

第12条 学生が住居を変更したときは、直ちに別記第8号様式による住居変更届を校長に提出しなければならない。

第13条 学生が欠席、遅刻又は早退をしようとするときは、事前に理由を明記して学級担任を経て校長に別記第9号様式による欠席・遅刻・早退届を提出して、その許可を受けなければならない。ただし、やむを得ない事由により事前に提出できないときは、その理由を明記して、事後直ちに提出しなければならない。

2 疾病（感染症を除く。）のため引き続いて1週間以上欠席するときは、医師の診断書を添えるものとする。

3 公的理由等のため欠席するときは、別記第10号様式による特別欠席願を学級担任を経て校長に提出してその許可を受けなければならない。

4 感染症のため欠席するときは、医師の診断書を添え、学級担任を経て、校長に別記第10-2号様式による感染症による欠席・遅刻・早退届を提出しなければならない。

第14条 父母近親の喪に服するときは、別記第10-3号様式による忌引願を学級担任を経て校長に提出してその許可を受けなければならない。

2 忌引の期間は、父母7日、祖父母、兄弟姉妹3日、伯叔父母、曾祖父母1日とする。  
(但し、日曜・祝日を含む)

#### 第4章 服装

第15条 登校及び学外における学校行事には別に定める服装を着用するものとする。

#### 第5章 健康診断

第16条 学生は、毎年の定期又は臨時の健康診断を受けなければならない。

第17条 校長は、必要に応じて、学生に治療を命ずることがある。

#### 第6章 学生会等

第18条 本校に本校学生全員をもつて構成する学生会を置く。

第19条 学生会について必要な事項は別に定める。

第20条 学生が、本校の学生をもつて会員とする体育活動、文化活動等の団体を結成しようとするときは、指導教員を定め、団体の規約並びに指導教員及び会員の名簿を添え、学生主事を経て校長に別記第11号様式による学生団体結成願を提出して、その許可を受けなければならない。

第21条 前条の団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときは、校長はその解散を命ずることがある。

第22条 学生が、団体として校外団体に参加しようとするときは、当該校外団体の目的、規約及び役員に関する事項並びに参加の目的を記載した文書を添え、責任代表者の署名捺印の上、学生主事を経て校長に別記第12号様式による校外団体参加願を提出して、その許可を受けなければならない。

第23条 前条の校外団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときは、校長はその許可を取り消すことがある。

#### 第7章 集会

第24条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、集会、催物その他の行事を行おうとする場合は、目的、期日、施設、設備の名称、参加者数等を記載した別記第13号様式による集会（催物、その他の行事）許可願を、1週間前に責任代表者から学生主事を経て校長に提出して、その許可を受けなければならない。この場合、その実施に関しては学生主事の指示に従うものとする。

第25条 前条の場合、本校学生の本分にもとるような行為が認められるときは、その中止を命ずることがある。

#### 第8章 印刷物の配布及び販売

第26条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、雑誌、新聞、パンフレット等の印刷物を配布し、又は販売しようとするときは、別記第14号様式による印刷物配布（販売）許可願に当該印刷物2部を添え学生主事を経て校長に提出して、その許可を受けな

なければならない。

#### 第9章 掲示

第27条 学生が、校内又は校外において本校名を使用して、ビラ・ポスター類を掲示しようとするときは、別記第15号様式による掲示許可願に当該掲示物の写を添えて当該掲示物を学生主事を経て校長に提出して、その許可を受けなければならない。

2 学内に掲示するときは、本校の定める掲示場に掲示しなければならない。

#### 第10章 施設、設備の使用

第28条 学生及びその団体が、本校の施設、設備を使用しようとする場合は、その目的、期日、施設、設備の名称等を記載した別記第16号様式による施設・設備使用許可願を、学生主事を経て校長に提出して、その許可を受けなければならない。ただし、日常その使用を認められた施設、設備についてはこの限りでない。

#### 第11章 雑則

第29条 本則施行に際して必要があるときは、さらに施行細則を定める。

#### 附 則

この準則は、昭和37年4月1日から実施する。

#### 附 則

この準則は、昭和43年4月1日から実施する。

#### 附 則

この準則は、昭和51年4月1日から実施する。

#### 附 則

この規則は、昭和60年4月1日から施行する。

#### 附 則

1 この規則は、平成2年2月1日から施行し、平成元年1月8日から適用する。

2 この規則施行の際、現にあるこの規則による改正前の様式による用紙は、当分の間、これを取り繕い使用することができる。

#### 附 則

この準則は、平成5年4月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成7年4月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成11年1月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成15年4月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成24年4月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成25年4月1日から施行する。

#### 附 則

この準則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年3月30日 一部改正）  
この準則は、平成29年4月1日から施行する。

# 誓約書

新居浜工業高等専門学校長 殿

このたび貴校へ入学を許可されましたので在学中、学則及び諸規則を守ることはもちろん、学校の示す指導方針に従い、学生としての本分を履行することを、保証人連署をもって固く誓います。

平成 年 月 日

(本人)

学科名：

氏名

印

年 月 日生

保証人  
(保護者)

保証人 氏名  
(保護者)

印

本人との続柄：

年 月 日生

現住所：

- 注) 1 保証人は親権者(保護者)とし、親権者のないときは、代わってその責任を負う者とします。  
2 氏名、生年月日は、戸籍のとおり記載してください。  
3 入学後、保証人を変更した場合は、保証人変更届を提出してください。  
4 保証人が住所を変更した場合は、速やかに届け出てください。

# 誓 約 書

新居浜工業高等専門学校長 殿

このたび貴校専攻科へ入学を許可されましたので、在学中、学則及び諸規則を守ることはもちろん、学校の示す指導方針に従い、学生としての本分を履行することを、保証人連署をもって固く誓います。

平成 年 月 日

(本人)

専攻名：

氏名

印

年 月 日生

保証人  
(保護者)

保証人 氏名

印

(保護者)

本人との続柄：

年 月 日生

現住所：

- 注) 1 保証人は親権者(保護者)とし、親権者のないときは、代わってその責任を負う者とします。  
2 氏名、生年月日は、戸籍のとおり記載してください。  
3 入学後、保証人を変更した場合は、保証人変更届を提出してください。  
4 保証人が住所を変更した場合は、速やかに届け出てください。

|          |  |                  |  |                  |  |                  |  |                                 |  |                            |  |
|----------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| 教務<br>主事 |  | 学<br>生<br>課<br>長 |  | 課<br>長<br>補<br>佐 |  | 教<br>務<br>係<br>長 |  | 学<br>生<br>・<br>図<br>書<br>係<br>長 |  | 財<br>務<br>企<br>画<br>係<br>長 |  |
|----------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|

第2号様式

## 保証人（又はその住所）変更届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

\_\_\_\_\_  
学科 学年

氏 名 \_\_\_\_\_

このたび下記のとおり保証人（又はその住所）を変更しましたので、  
誓約書を添付してお届けします。

記

新保証人 住 所 〒 \_\_\_\_\_

(又は新住所) 氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ (続柄) \_\_\_\_\_

職 業 \_\_\_\_\_ (電話) ( ) \_\_\_\_\_

旧保証人 住 所 〒 \_\_\_\_\_

(又は旧住所) 氏 名 \_\_\_\_\_ (電話) ( ) \_\_\_\_\_

注 住所変更のみの場合は、誓約書の提出は要しない。

(学級担任を経て教務係へ提出)

|       |  |
|-------|--|
| 学級担任印 |  |
|-------|--|

|              |  |                  |  |                  |  |                  |  |                                 |  |                            |  |
|--------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| 専攻<br>科<br>長 |  | 学<br>生<br>課<br>長 |  | 課<br>長<br>補<br>佐 |  | 教<br>務<br>係<br>長 |  | 学<br>生<br>・<br>図<br>書<br>係<br>長 |  | 財<br>務<br>企<br>画<br>係<br>長 |  |
|--------------|--|------------------|--|------------------|--|------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|

第2号様式

## 保証人（又はその住所）変更届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

専攻 第 学年

氏 名 \_\_\_\_\_

このたび下記のとおり保証人（又はその住所）を変更しましたので、  
誓約書を添付してお届けします。

記

新保証人 住 所 〒 \_\_\_\_\_

(又は新住所) 氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ (続柄) \_\_\_\_\_

職 業 \_\_\_\_\_ (電話) ( ) \_\_\_\_\_

旧保証人 住 所 〒 \_\_\_\_\_

(又は旧住所) 氏 名 \_\_\_\_\_ (電話) ( ) \_\_\_\_\_

注 住所変更のみの場合は、誓約書の提出は要しない。

(専攻主任を経て教務係へ提出)

|       |  |
|-------|--|
| 専攻主任印 |  |
|-------|--|



第3号様式

## 学生証再交付願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

学科（専攻） 学年

氏 名 印

昭和  
平成 年 月 日 生

このたび学生証を しましたので再交付くださるようお願いいたします。

記

| 学生証番号 | 第 号 |
|-------|-----|
| 理 由   |     |

※ 裏面に学科（専攻）・学年・氏名を記入した写真（3×2.5 cm）を添えて、学生係へ提出してください。

平成 年 月 日 処理

# 休学願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

\_\_\_\_\_のため平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休学いたしたいので、ご許可くださるようお願いします。

- 注 1 休学の事由が病気の場合は医師の診断書を、その他の場合は詳細な事由書（学級担任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する休学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→学級担任→学生課教務係の順で提出すること。

|                 |      |           |
|-----------------|------|-----------|
| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 |
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |

|         |
|---------|
| 学級担任認印欄 |
|         |

# 休学願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 専攻 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

\_\_\_\_\_のため平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休学いたしたいので、ご許可くださるようお願いします。

- 注 1 休学の事由が病気の場合は医師の診断書を、その他の場合は詳細な事由書（専攻主任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する休学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→専攻主任→学生課教務係の順で提出すること。

|                 |      |           |
|-----------------|------|-----------|
| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 |
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |

|         |
|---------|
| 専攻主任認印欄 |
|         |

# 復学願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

\_\_\_\_\_のため平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休学していましたが、下記により復学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

## 記

### 復学理由

- 注 1 復学理由が病気の治癒の場合は医師の診断書を添付すること。その他の場合は復学事由書（学級担任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する復学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→学級担任→学生課教務係の順で提出すること。

| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 | 学級担任認印欄 |
|-----------------|------|-----------|---------|
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |         |

# 復学願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 専攻 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

\_\_\_\_\_のため平成 年 月 日から平成 年 月 日まで休学していましたが、下記により復学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

## 記

### 復学理由

- 注 1 復学理由が病気の治癒の場合は医師の診断書を添付すること。その他の場合は復学事由書（専攻主任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する復学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→専攻主任→学生課教務係の順で提出すること。

| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 | 専攻主任認印欄 |
|-----------------|------|-----------|---------|
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |         |

# 退 学 願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

のため平成 年 月 日付けをもって退学いたしたいので、ご許可くださるようお願いいたします。

- 注 1 退学の事由が病気の場合は医師の診断書を、その他の場合は詳細な事由書（学級担任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する退学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→学級担任→学生課教務係の順で提出すること。

|                 |      |           |         |
|-----------------|------|-----------|---------|
| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 | 学級担任認印欄 |
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |         |

# 退 学 願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 専攻 第 学年

氏 名 印

保証人氏名 印

のため平成 年 月 日付けをもって退学いたしたいので、ご許可くださるようお願いいたします。

- 注 1 退学の事由が病気の場合は医師の診断書を、その他の場合は詳細な事由書（専攻主任所見）を添付すること。
- 2 総務課財務企画係で授業料納付証明印を受けること。
- 3 奨学生の場合は別に日本学生支援機構に対する退学手続きを行うため、学生課学生・図書係で照合印をもらってから願を提出すること。  
なお、奨学生でない場合も検印を学生・図書係で受けること。
- 4 総務課財務企画係→学生課学生・図書係→専攻主任→学生課教務係の順で提出すること。

|                 |      |           |
|-----------------|------|-----------|
| 授業料納付証明         | 証明印欄 | 学生・図書係検印欄 |
| 平成 年 月<br>まで納付済 |      |           |

|         |
|---------|
| 専攻主任認印欄 |
|         |

|      |  |
|------|--|
| 学級担任 |  |
|------|--|

## 身上異動届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

学科 (組) 第 学年

学生氏名 \_\_\_\_\_

保証人氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

このたび下記のとおり身上に異動がありましたので、保証人連署の上お届けします。

記

|      |  |
|------|--|
| 異動事項 |  |
| 異動事由 |  |

(学級担任を経て教務係へ提出)



|      |  |
|------|--|
| 専攻主任 |  |
|------|--|

## 身 上 異 動 届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

\_\_\_\_\_ 専攻 第 \_\_\_\_\_ 学年  
学生氏名 \_\_\_\_\_  
保証人氏名 \_\_\_\_\_ 印

このたび下記のとおり身上に異動がありましたので、保証人連署の上お届けします。

記

|      |  |
|------|--|
| 異動事項 |  |
| 異動事由 |  |

(専攻主任を経て教務係へ提出)

# 住所変更届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

学科(専攻) 学年

氏名 印

保証人(本人との続柄 )

住所

氏名 印

下記のとおり住所を変更しましたので、お届けします。

## 記

|                 |        |   |        |
|-----------------|--------|---|--------|
| 変更日             |        |   |        |
| 旧住所             |        |   |        |
| 新住所             | (〒 - ) |   |        |
| 新住所の略図(通学経路を朱線) |        |   | 北      |
| 通学方法<br>所要時間    | 徒歩区間   | ～ | ( 分)   |
|                 | 電車区間   | ～ | ( 分)   |
|                 | 自転車区間  | ～ | ( 分)   |
|                 | その他区間  | ～ | ( 分)   |
|                 |        |   | 計 時間 分 |

備考：学生が住所を変更した場合、学級担任等を経て学生係へ提出すること。

|     |      |           |      |      |
|-----|------|-----------|------|------|
| 校 長 | 教務主事 | 学科主任<br>※ | 学生課長 | 教務係長 |
|     | 学生主事 | 学級担任      |      |      |

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

## 欠席・遅刻・早退 届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科(専攻) 第 学年

学生氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_のため下記のとおり〔欠席・遅刻・早退〕しましたので  
お届けします。

### 記

1. 又は2. のいずれかの該当番号を○で囲んでください。

1. 1日以下の欠席の場合（ただし1日を超え1週間未満の場合は、1日1枚とする。）

| 月日(曜日) |     | 月 日 ( ) |   |   |   |
|--------|-----|---------|---|---|---|
| 時 限    |     | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 科 目 名  |     |         |   |   |   |
| 区<br>分 | 欠 席 |         |   |   |   |
|        | 遅 刻 |         |   |   |   |
|        | 早 退 |         |   |   |   |

- (注) (1) 欠席・遅刻・早退の区分については、該当欄へ○印を入れること。  
 (2) 学級担任(専攻主任)の押印を受け、教務係へ提出すること。  
 (3) 疾病(伝染病及び流行性疾患を除く。)の場合は原則として診断書を添付すること。

2. 一週間以上(土曜日・日曜日・祝日を含む。)の欠席の場合

平成 年 月 日 ( 曜日) から平成 年 月 日 ( 曜日) まで

- (注) (1) 疾病(伝染病及び流行性疾患を除く。)の場合は、必ず診断書を添付すること。  
 (2) 学級担任ならびに学科主任(専攻科は専攻主任のみ)の押印を受けた後、教務係へ提出すること。

病気等の特別の事情により、1週間以上の欠席であることを認める。

平成 年 月 日

教務主事(専攻科長) \_\_\_\_\_ 印

|     |      |           |      |      |
|-----|------|-----------|------|------|
| 校 長 | 教務主事 | 学科主任<br>※ | 学生課長 | 教務係長 |
|     | 学生主事 | 学級担任      |      |      |

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

## 特別欠席願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科(専攻) 第 学年

学生氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ のため下記のとおり特別欠席したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

(事後に提出する場合記入)

事前に提出できなかった理由： \_\_\_\_\_

記

公的理由日・時間 平成 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

旅行日・時間 前 平成 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

後 平成 年 月 日 時 分～ 月 日 時 分

| 月・日・曜・時限 |         | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|---------|---|---|---|---|
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |

(注) 1 学級担任ならびに学科主任(専攻科は専攻主任のみ)の押印を受けた後、教務係へ提出すること。

|     |      |           |      |      |
|-----|------|-----------|------|------|
| 校 長 | 教務主事 | 学科主任<br>※ | 学生課長 | 教務係長 |
|     | 学生主事 | 学級担任      |      |      |

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

感染症及び流行性疾患による欠席・遅刻・早退届

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科(専攻) 第 学年

学生氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_のため下記のとおり〔欠席・遅刻・早退〕いたしましたので、  
お届けします。

記

| 月・日・曜・時限 |         | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|---------|---|---|---|---|
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |
| ／        | 科 目 名   |   |   |   |   |
| ( )      | 科目担当教員印 |   |   |   |   |

- (注) 1 この届出は、原則として学校保健法施行規則第18条に定める第2類（インフルエンザ・百日咳・麻疹・急性灰白髄炎・ウイルス性肝炎・流行性耳下腺炎・風疹・水痘及び咽頭結膜熱）にのみ使用し、「登校許可証明書」又は「診断書」と併せて提出すること。  
 2 学級担任の押印を受けた後、学科主任ならびに科目担当教員の押印を受け、教務係へ提出すること。  
 3 旅行日が必要となる場合は、往復最低所要日数を限度として加えることができる。

第10-3号様式

|     |      |           |      |      |
|-----|------|-----------|------|------|
| 校 長 | 教務主事 | 学科主任<br>※ | 学生課長 | 教務係長 |
|     | 学生主事 | 学級担任      |      |      |

※専攻科の場合は「学科主任」欄に専攻主任の印

## 忌 引 願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

平成 年度入学 学科(専攻) 第 学年

氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり忌引しましたので、ご許可くださるようお願いします。

### 記

死亡者氏名

続 柄

死 亡 日 平成 年 月 日 ( 曜日)

| 月・日・曜・時 限 | 1       | 2 | 3 | 4 |
|-----------|---------|---|---|---|
| ／         | 科 目 名   |   |   |   |
| ( )       | 科目担当教員印 |   |   |   |
| ／         | 科 目 名   |   |   |   |
| ( )       | 科目担当教員印 |   |   |   |
| ／         | 科 目 名   |   |   |   |
| ( )       | 科目担当教員印 |   |   |   |
| ／         | 科 目 名   |   |   |   |
| ( )       | 科目担当教員印 |   |   |   |

- (注) 1 学級担任ならびに学科主任(専攻科は専攻主任のみ)の押印を受けた後、教務係へ提出すること。  
 2 旅行日が必要となる場合は、往復最低所要日数を限度として加えることができる。

|      |
|------|
| 学生主事 |
|      |

# 学生団体結成願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

\_\_\_\_\_ 学科(専攻) 学年 氏名 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 学科(専攻) 学年 氏名 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 学科(専攻) 学年 氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記により団体を結成したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

|           |  |
|-----------|--|
| 名 称       |  |
| 目 的       |  |
| 事 業       |  |
| 組 織       |  |
| 会 員 数     |  |
| 指 導 教 員   |  |
| 集 会 の 回 数 |  |
| 会 合 場 所   |  |

(注) 規約及び会員名簿を添付すること。

|      |
|------|
| 学生主事 |
|      |

## 校外団体参加願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

\_\_\_\_\_ 学科（専攻） 学年

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり校外団体に参加したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

|           |  |
|-----------|--|
| 団 体 組 織 名 |  |
| 団体本部の所在地  |  |
| 参 加 人 員   |  |
| 参 加 目 的   |  |

(注) 団体の規約、役員並びに参加者の名簿、その他の資料を添付のこと。



## 集会（催物，その他の行事）許可願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

学科（専攻） 学年

氏 名 印

下記のとおり集会、行事をしたいので、ご許可くださるようお願いいたします。

### 記

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 名 称           |                    |
| 目 的           |                    |
| 内 容           |                    |
| 日 時           | 月 日 時 分から<br>時 分まで |
| 場 所           |                    |
| 使用施設・設備の名称    |                    |
| 参 加 者 数       |                    |
| 必 要 経 費 そ の 他 |                    |

- (注) (1) 集会、行事を行う1週間以前に、この願いを提出して許可を受けること。  
(2) 学外から参加者がある場合は、その所属と氏名を別紙に記入して添付すること。

第14号様式

学生主事

## 印刷物配布（販売）許可願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責 任 者

学科（専攻） 学年

氏 名 印

下記のとおり印刷物を配布（販売）したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

|           |  |
|-----------|--|
| 目 的       |  |
| 発 行 者     |  |
| 文書・印刷物の種類 |  |
| 配付対象及び販売先 |  |
| 発 行 部 数   |  |
| 配 付 部 数   |  |
| 一 部 代 金   |  |

第15号様式

# 掲 示 許 可 願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

責任代表者

学科(専攻) 学年

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

下記により掲示したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

|     |               |
|-----|---------------|
| 名 称 |               |
| 目 的 |               |
| 場 所 |               |
| 期 間 | 月 日 から 月 日 まで |
| 枚 数 |               |

(注) 掲示物(写)又は掲示物を1部添付すること。

## 施設・設備使用許可願

平成 年 月 日

新居浜工業高等専門学校長 殿

(責任者)

部又は愛好会名等 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学科(専攻) \_\_\_\_\_ 学年

氏名 \_\_\_\_\_ 印

指導教員氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり本校の施設・設備を使用したいので、ご許可くださるようお願いします。

記

|                     |  |
|---------------------|--|
| 日 時                 |  |
| 場 所                 |  |
| 施設・設備の名称            |  |
| 使 用 目 的             |  |
| 使 用 人 員             |  |
| 本校関係者以外で<br>来校する団体名 |  |

(学生主事を経て学生・図書係へ提出)